

UNA

Bilancio Sociale

Edizione 2026 relativa all'esercizio 2025

Coordinamento editoriale e testi: **Presidenza UNA Cooperativa Sociale**
Progetto Grafico e impaginazione: **WHC S.r.l.**

©2026 UNA Cooperativa Sociale
Bilancio Sociale 2026

Approvato nell'Assemblea dei soci del 27.05.2026

I dati riportati nel presente Bilancio Sociale sono relativi alle attività di UNA Cooperativa Sociale nell'anno 2025 salvo dove diversamente indicato.

Il Bilancio d'esercizio di UNA Cooperativa Sociale chiuso al 31/12/2025 è pubblicato sul sito internet **resiliab.it**

Indice

1. Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale	04
2. Informazioni generali sull'ente	06
2.1 Carta d'identità	08
2.2 Le aree territoriali di attività	09
3. I valori, gli obiettivi e le attività	10
3.1 Le nostre attività	11
3.2 Certificazioni	13
4. La struttura, la governance e l'amministrazione	14
4.1 La mappatura dei principali stakeholder	15
5. Le risorse umane	16
5.1 La formazione	19
5.2 Le analisi economico-finanziaria	20
6. La situazione economico-finanziaria	22
7. Altre informazioni	23
8. Il monitoraggio svolto dall'organo di controllo	24



Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

Il presente documento rappresenta **la quinta edizione del Bilancio Sociale**.

Il Bilancio Sociale si conferma uno **strumento di trasparenza** e di rappresentazione della qualità della nostra Cooperativa. Attraverso questo documento rendicontiamo il valore sociale generato dalle azioni intraprese, dalle scelte operate e dalle ricadute prodotte nei confronti delle categorie di soggetti con cui ci relazioniamo e, più in generale, dell'ambiente in cui operiamo.

L'obiettivo è offrire ai nostri interlocutori una **visione chiara, completa e accessibile** delle attività svolte.

La realizzazione di questa edizione ci ha consentito di affiancare al bilancio d'esercizio uno strumento di rendicontazione capace di restituire una lettura pluridimensionale del **valore creato dalla Cooperativa**: non soltanto economica, ma anche sociale e ambientale.

Il Bilancio Sociale tiene conto della complessità del contesto in cui la Cooperativa opera e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi **stakeholder interni** ed esterni, della propria missione, degli obiettivi perseguiti, delle strategie adottate e delle attività realizzate.

Il documento intende rispondere alle **esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder**, che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica.

In questa edizione abbiamo scelto di valorizzare in particolare tre dimensioni:

- **comunicazione**
- **relazione**
- **informativa**

Dal Bilancio Sociale emergono indicazioni importanti per il futuro, che intendiamo raccogliere e valorizzare per rafforzare il riconoscimento e la legittimazione della Cooperativa presso interlocutori interni ed esterni. Gli esiti e i risultati delle attività svolte saranno presentati e rendicontati, anno dopo anno, con serietà, rigore e continuità.

Le informazioni riportate nel documento derivano da fonti ufficiali, quali statuto, atto costitutivo e bilanci d'esercizio, oltre che da documenti interni di carattere direzionale, dati e strumenti di controllo di gestione, rilevazioni dirette presso i servizi e ulteriori fonti organizzative.

Quando possibile, per ciascun fenomeno rappresentato sono stati inseriti anche i dati relativi agli esercizi precedenti, così da favorire il confronto nel tempo, rendere i dati più leggibili e trasformarli in informazioni utili.

Il documento è stato predisposto in conformità alle **Linee Guida per la realizzazione del bilancio sociale**, secondo quanto previsto dal Decreto del Ministro del Lavoro e della

Previdenza Sociale del 4 luglio 2019.

I principi di redazione del Bilancio Sociale richiamati dalle Linee Guida sono i seguenti:

- **rilevanza**, attraverso l'inserimento, senza omissioni, di tutte le informazioni utili alla valutazione da parte degli stakeholder;
- **completezza**, mediante l'individuazione dei principali stakeholder e l'inserimento delle informazioni rilevanti per ciascuno di essi;
- **trasparenza**, con l'esplicitazione dei criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità**, attraverso una rappresentazione imparziale delle informazioni, che documenti sia gli aspetti positivi sia quelli negativi della gestione sociale;
- **competenza di periodo**, nella rendicontazione delle attività riferite all'anno oggetto del Bilancio Sociale;
- **comparabilità**, affinché i dati consentano il confronto temporale, rispetto all'evoluzione dell'ente, e spaziale, rispetto ad altri enti simili;
- **chiarezza**, mediante l'utilizzo di un linguaggio accessibile anche a lettori non esperti o privi di specifiche competenze tecniche;
- **veridicità e verificabilità**, con riferimento alle fonti utilizzate;
- **attendibilità**, attraverso l'impiego di dati oggettivi che non presentino sovrastime, sottostime o elementi incerti rappresentati come certi;
- **autonomia**, garantita ai soggetti terzi che collaborano alla redazione del Bilancio Sociale, affinché possano esprimere giudizi in modo indipendente.

Le Cooperative Sociali sono tenute a redigere il Bilancio Sociale secondo le indicazioni ministeriali, pur non essendo obbligate a ottenere una certificazione di conformità alle Linee Guida ministeriali. Tale previsione discende dall'art. 9, comma 2, del D.Lgs. 112/2017 ed è stata confermata dalla comunicazione Prot. N.F46/RNS Legacoop Rete Nazionale Servizi del 23 aprile 2021 e dalla Nota del 20.04.2021 di AGCI – Associazione Generale Cooperative Italiane.

La Nota congiunta MLPS e MiSE n. 29103 del 31.01.2019 precisa quanto segue:

- “È avviso delle Direzioni scriventi che, in ragione della previsione dell'art.1/comma 4 sopra richiamato, che attribuisce di diritto alle cooperative sociali e ai loro consorzi la qualifica di imprese sociali, con un evidente scopo “premiale” e agevolativo, non incomba su tali enti, in via generale, l'onere di dimostrare il possesso dei requisiti previsti per la generalità delle imprese sociali né, di conseguenza, quello di porre in essere modifiche degli statuti finalizzate ad adeguarli alle previsioni di cui al decreto in esame”;
- “Con riferimento al lavoro nell'impresa sociale, attese le previsioni della Legge 03.04.2001, n.142, recante “Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore” nonché l'obbligo del rispetto del principio di parità di trattamento dei soci ai sensi dell'art. 2516 c.c., si ritiene che alle cooperative sociali non sia applicabile l'art. 13/comma 1 del D.L. n.112/2017 e s.m.i.”



Informazioni generali sull'ente

Siamo nati a Venezia nel 1996 come cooperativa sociale di tipo B, con l'obiettivo di generare opportunità di lavoro per persone che vivono situazioni di difficoltà e svantaggio sociale. In particolare, il nostro impegno si sviluppa lungo due direttrici principali:

1. Garantire servizi di qualità

Offriamo servizi di pulizia civile e global service attraverso proposte flessibili e personalizzate, pensate per rispondere in modo puntuale alle diverse esigenze dei clienti.

Operiamo in diversi ambiti, tra cui pulizia di ambienti civili e industriali, sanificazione di ambienti ospedalieri, portierato, reception, lavanderia, piccole manutenzioni, antincendio e gestione mense.

2. Promuovere l'**inserimento lavorativo di persone svantaggiate**

Perseguiamo il nostro mandato di **cooperativa sociale di tipo B** progettando e realizzando **percorsi di inserimento lavorativo mirati**.

L'obiettivo è individuare e attuare modalità efficaci e innovative per sostenere le categorie svantaggiate nell'accesso a opportunità professionali e lavorative concrete.

Nel tempo ci siamo consolidati come:

- Impresa solida e in crescita, sostenuta da un andamento del fatturato costante e virtuoso.
- Partner affidabile per l'erogazione di servizi efficienti, personalizzati e orientati alla qualità.
- Realtà impegnata nella promozione dell'inclusione sociale e lavorativa.

Rappresentiamo un modello di impresa capace di coniugare sostenibilità economica e **responsabilità sociale**, mettendo al centro l'attenzione alla persona e la capacità di costruire reti e progettualità condivise con tutti gli stakeholder coinvolti.

Mission

Un team qualificato per rispondere alle sfide del mercato
Le sfide del mercato attuale richiedono figure specializzate, competenti e disponibili. Per questo abbiamo investito nella crescita di un team giovane, motivato e preparato, che rappresenta uno dei principali punti di forza della Cooperativa.

Il nostro team:

- È composto da professionisti qualificati, con competenze consolidate ed esperienza nel settore;
- Si distingue per proattività e capacità di rispondere in tempi rapidi alle esigenze dei clienti;
- È guidato da passione per il proprio lavoro e da un forte orientamento al cliente.

Grazie al nostro team siamo in grado di:

- Offrire un servizio accurato e personalizzato, in linea con le

aspettative più elevate;

- Garantire **standard di qualità elevati** in tutte le fasi del processo;
- Affrontare con efficacia anche le sfide operative più complesse.

Scegliere la nostra Cooperativa significa affidarsi a un team competente, responsabile e orientato a generare valore concreto.

I nostri valori:

- **Professionalità:** crediamo nella formazione continua e nell'aggiornamento costante delle competenze.
- **Competenza:** mettiamo a disposizione dei clienti un know-how consolidato e una conoscenza approfondita del settore.
- **Disponibilità:** ascoltiamo le esigenze dei clienti e individuiamo risposte coerenti con le loro necessità.
- **Passione:** svolgiamo il nostro lavoro con dedizione, cura e attenzione ai dettagli.
- **Orientamento al cliente:** consideriamo la soddisfazione dei clienti una priorità del nostro operare quotidiano.

Alcuni elementi distintivi caratterizzano il nostro modo di operare e rappresentano un vantaggio competitivo significativo nel settore:

- **Attenzione alla qualità:** la qualità attraversa tutti i processi, dalla selezione delle risorse umane alla cura della relazione con il cliente. Questo impegno costante consente di garantire standard elevati nei servizi offerti e contribuisce a costruire relazioni di fiducia durature.

- **Innovazione:** l'investimento in tecnologie e strumenti innovativi esprime la volontà di restare aggiornati e competitivi. La creazione di software e servizi web personalizzati per clienti, dipendenti e fornitori, insieme all'adozione di tecnologie avanzate come tag RFID e rilevazione presenze con badge elettronico, testimonia l'attenzione alla modernizzazione dei processi e all'ottimizzazione delle prestazioni.
- **Eticità d'impresa:** il rispetto dei principi etici e l'adozione di un codice di condotta riflettono il nostro impegno verso la responsabilità sociale d'impresa. Questo approccio rafforza la reputazione aziendale e favorisce la relazione con clienti, lavoratori e partner che condividono gli stessi valori.
- **Realizzazione diretta dei servizi:** la gestione diretta di un'ampia gamma di attività ci permette di offrire servizi personalizzati e condizioni competitive ai clienti.

Questo modello organizzativo integrato favorisce l'efficienza operativa e migliora la soddisfazione del cliente, riducendo il ricorso a intermediari e garantendo un controllo più diretto sulla qualità e sull'esecuzione dei servizi.

UNA evolve in Resilia

Nel 2026 la nostra identità compie un passaggio significativo: **UNA diventa Resilia**. Il cambiamento accompagna un percorso di crescita che ci vede pronti a interpretare le sfide di un mercato in continua trasformazione.

Resilia esprime la nostra filosofia: innovare rimanendo solidi, cambiare forma senza perdere la propria essenza. L'immagine si rinnova, mentre restano invariati i valori che hanno costruito

nel tempo il nostro ruolo di partner affidabile. Cambiamo veste per continuare a contribuire, con responsabilità e visione, al futuro dei nostri clienti e delle comunità in cui operiamo.

La Carta d'Identità

Di seguito è riportata la carta d'identità dell'organizzazione al 31 dicembre 2025:

Denominazione: UNA COOPERATIVA SOCIALE

Indirizzo sede legale: Via Giovanni Boccaccio 92/C

Forma giuridica e modello di riferimento: Cooperativa
Tipologia Coop. B

Data di costituzione: 17/04/1991

Inizio attività: 04.11.1996

Codice Fiscale: 025404480270

N° iscrizione Albo Nazionale società cooperative: A115646

N° iscrizione Albo Regionale cooperative sociali (Veneto):
BPD0171

Telefono: 0498079613

Fax: 0498252163

Sito internet: <https://resiliab.it/>

Qualifica impresa sociale (ai sensi della L.118/05 e succ. d.lgs 155/06): Si

Appartenenza a reti associative: –

Adesione a consorzi di cooperative: Si

Altre partecipazioni e quote: Si

Codice Ateco: 82.99.99 Pulizia generale (non specializzata) di edifici

Le aree territoriali di attività

Le nostre sedi:

- **Sede legale:**
 - Padova (PD), via Giovanni Boccaccio 92/C, CAP 35128
- **Sedi secondarie e unità locali:**
 - Viale O. Marchino 10, Casale Monferrato (AL), CAP 15033
 - Via Rudiano 43, Chiari (BS), CAP 25032
 - Viale Teosa 9/A Chiari (BS), CAP 25032
 - Viale Stazione 20, Venezia (VE), CAP 30171
 - Viale Felice Cavallotti 28, Venezia (VE), CAP 30171

La nostra presenza territoriale si fonda su:

- Una **rete capillare di collaboratori**, che ci consente di raggiungere diversi territori del Nord Italia e della Sardegna;
- Un **team di professionisti esperti e qualificati**, in grado di rispondere a esigenze eterogenee;
- Una **flotta di mezzi moderna e attrezzata**, pensata per garantire un servizio efficiente e puntuale.



I valori, gli obiettivi e l'attività

Il **sistema valoriale** rappresenta il nostro pilastro fondante: orienta le decisioni, guida l'azione quotidiana e si riflette in ogni **relazione** con gli interlocutori interni ed esterni.

I valori in cui ci riconosciamo sono:

- **Rispetto e accoglienza della persona**
- **Valorizzazione delle risorse umane**
- **Gestione democratica e partecipata**

Riconosciamo la **centralità delle persone** all'interno dell'organizzazione e ci impegniamo a costruire e mantenere relazioni fondate su rispetto, lealtà, ascolto e fiducia reciproca.

Crediamo nel valore dell'unicità e della ricchezza di ogni individuo, senza alcuna forma di distinzione, giudizio o discriminazione. In tutte le nostre attività poniamo la persona al centro, perché siamo convinti che la **qualità dei servizi offerti** dipenda in modo determinante dalla qualità delle risorse coinvolte in ogni fase, dalla progettazione all'erogazione.

Per questo dedichiamo particolare attenzione alla selezione e alla gestione delle risorse umane, avvalendoci di personale specializzato nel reclutamento, nell'inserimento e nella formazione dei lavoratori.

Allo stesso tempo ci impegniamo a rispondere alle esigenze del

cliente, operando con la flessibilità richiesta dalle singole commesse e orientando l'attività alla massima soddisfazione finale.

Nell'ambito dei nostri scopi sociali realizziamo attività produttive diverse, attraverso le quali promuoviamo l'**inserimento lavorativo dei soci svantaggiati** ai sensi dell'articolo 1, lettera b, della Legge 381/1991.

I rapidi cambiamenti del mercato e l'evoluzione dei bisogni della nostra base sociale ci pongono quotidianamente di fronte a nuove sfide, che richiedono dinamicità, creatività e capacità di innovazione.

Poniamo attenzione alla qualità in tutti i processi: dalla selezione e formazione delle risorse umane al controllo e all'esecuzione delle attività operative, fino alla cura degli aspetti legati alla compatibilità ambientale e alla **relazione** con la clientela.

Il nostro impegno è duplice: erogare **servizi di supporto puntuali, precisi e affidabili** e, al tempo stesso, offrire ai lavoratori un'opportunità professionale appagante e un percorso di crescita personale e professionale, con particolare attenzione alle persone che vivono situazioni di svantaggio sociale.

Le nostre attività

PULIZIE SANITARIE

Sanificazioni

La sanificazione rappresenta una fase fondamentale successiva alla pulizia degli ambienti.

Dopo la rimozione dello sporco visibile attraverso azioni meccaniche e detergenti, procediamo con la disinfezione mediante prodotti chimici, acqua bollente, vapore o altre tecniche idonee a ridurre la presenza di batteri, spore fungine e virus sulle superfici.

A differenza della sterilizzazione, necessaria in contesti specifici come le sale operatorie, la sanificazione non elimina completamente tutti i patogeni, ma riduce in modo significativo la carica microbica presente.

Sanificazione e disinfezione vengono spesso utilizzate come sinonimi; tuttavia, la sanificazione può comprendere ulteriori misure, come il miglioramento della ventilazione o il controllo dei parassiti, finalizzate a rendere gli ambienti più sicuri per le persone.

Durante l'emergenza coronavirus, ad esempio, l'attività di sanificazione si è concentrata soprattutto sulla disinfezione di superfici e ambienti all'aperto, con l'obiettivo di eliminare il virus attraverso spray in grado di distruggerne il rivestimento esterno. La sanificazione è particolarmente rilevante in ospedali, uffici e altri spazi chiusi, mentre l'efficacia negli spazi all'aperto presenta un minore consenso.

Pulizie ospedaliere

La pulizia degli ambienti ospedalieri richiede personale specializzato e l'utilizzo di prodotti specifici ad azione antimicrobica, essenziali per ridurre al minimo la contaminazione. Garantire ambienti puliti e privi di batteri è una condizione preliminare indispensabile prima di procedere con disinfezioni o sterilizzazioni, che non risultano efficaci su superfici non adeguatamente pulite. Grazie all'esperienza maturata in strutture sanitarie di rilievo, abbiamo sviluppato un servizio dedicato, fondato su prodotti e attrezzature qualificati e su procedure rigorose, finalizzate ad assicurare standard elevati in ogni intervento.

MANUTENZIONE AREE VERDI ED EDIFICI

Manutenzione del verde

Ci occupiamo della cura completa di aree verdi pubbliche e private, con una presenza consolidata in provincia di Brescia. Gestiamo parchi, giardini, viali, aiuole, spazi di scuole, residenze e condomini attraverso interventi stagionali e continuativi. Le attività comprendono taglio dell'erba, potature, gestione degli impianti di irrigazione, raccolta foglie, piantumazioni e trattamenti rigenerativi. Ogni intervento è progettato per garantire **ordine, sicurezza e valore estetico agli spazi esterni**, rendendoli vivibili e accoglienti in ogni periodo dell'anno.

Manutenzione immobili

Offriamo interventi mirati per garantire **continuità, sicurezza e decoro** agli ambienti interni ed esterni degli edifici. Operiamo nel settore privato, tra abitazioni, residenze per anziani, strutture socio-sanitarie e asili, e nel settore pubblico, con

particolare attenzione ai Comuni della Lombardia. Il nostro personale qualificato programma attività periodiche o su richiesta, nel rispetto di procedure e tempistiche condivise con il cliente. L'obiettivo è mantenere gli immobili efficienti, riducendo gli imprevisti e ottimizzando la gestione degli spazi.

SERVIZIO LAVANDERIA

Il servizio di lavanderia e stiratura nasce per supportare con affidabilità strutture come case di riposo e case di cura, dove la pulizia e l'ordine dei capi incidono sul benessere degli ospiti e sull'immagine complessiva della struttura. Ci occupiamo sia degli indumenti personali degli ospiti sia delle divise del personale, assicurando risultati costanti e professionali. Ogni capo viene gestito con attenzione: registrato, etichettato e suddiviso in base al cliente, alla tipologia di tessuto e al livello di sporco. Questo processo consente di adottare prodotti e metodi di lavaggio adeguati, garantendo igiene profonda e una stiratura ordinata.

A questo si affianca il servizio di noleggio e lavaggio di biancheria e divise da lavoro, rivolto sia alle strutture sanitarie sia ad aziende di altri settori. Puntualità, organizzazione e qualità dei materiali sono i pilastri che ci consentono di offrire un servizio efficiente, capace di semplificare la gestione quotidiana e di mantenere elevati standard igienici e professionali.

INSERIMENTO LAVORATIVO

Come **cooperativa sociale di tipo B**, creiamo opportunità di lavoro per persone svantaggiate, superando la logica assistenziale e promuovendo percorsi orientati allo sviluppo e alla crescita della persona.

Attraverso l'art. 14 e specifici progetti di inserimento lavorativo collaboriamo con enti pubblici, servizi sociali e istituti penitenziari per offrire opportunità concrete a persone in situazione di fragilità. Ogni percorso è accompagnato, strutturato e orientato alla crescita professionale e personale.



Certificazioni

Di seguito sono riportati i sistemi di gestione integrata per i quali abbiamo ottenuto le seguenti certificazioni:

- **ISO 9001:2015**
- **ISO 14001:2015**
- **PdR 125: 2022**

Siamo un'organizzazione certificata con un **Sistema di Gestione Integrato**, condiviso a tutti i livelli.

Abbiamo ottenuto la certificazione ISO 9001 e, attraverso un approccio dinamico e attento ad ambiente, sicurezza ed eticità, anche la ISO 14001. Questo risultato è sostenuto da percorsi di formazione diffusa e da politiche concrete di riduzione dei rischi e degli impatti ambientali. Nel 2023 abbiamo inoltre avviato il percorso per la certificazione **UNI/PdR 125:2022 sulla parità di genere**, con l'obiettivo di promuovere un cambiamento culturale, valorizzare le diversità e migliorare le performance individuali e organizzative.

Abbiamo conseguito l'attestazione SOA per l'esecuzione di lavori pubblici il 12 luglio 2019 e, dal 2014, siamo iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per il trasporto dei rifiuti nelle seguenti categorie:

- Cat. 1 Classe D (trasporto rifiuti urbani)
- Cat. 4 Classe F (trasporto rifiuti speciali non pericolosi)
- Cat. S Classe F (trasporto rifiuti speciali pericolosi)
- Cat. 8 Classe F (Intermediazione rifiuti)

Nel corso del 2025 è proseguito il percorso di consolidamento della certificazione secondo la **UNI/PdR 125:2022**, attraverso il rafforzamento del modello di gestione di gruppo e lo sviluppo di strumenti condivisi a supporto delle politiche di inclusione e **parità di genere**.

Sul piano organizzativo è stato completato il processo di unificazione dei sistemi di gestione ed è stata ridefinita la governance, con l'istituzione dei **Comitati Unici di Gruppo** e la formalizzazione dei ruoli chiave, tra cui le figure referenti operative e il gruppo di audit interno. Parallelamente, il Comitato Guida ha aggiornato il **Piano Strategico**, introducendo obiettivi triennali, piani operativi e una prima valutazione strutturata dei rischi connessi al modello di certificazione di gruppo.

È stato inoltre consolidato il **sistema documentale condiviso**, integrato con il sistema di gestione ISO 9001 esistente, ed è stato rafforzato il monitoraggio dei KPI previsti dalla prassi.

Tra le principali azioni intraprese si evidenziano:

- l'avvio di iniziative a sostegno della genitorialità e della conciliazione vita-lavoro, la cui strutturazione e piena implementazione rappresentano un obiettivo prioritario per il prossimo triennio;
- il rafforzamento delle azioni di prevenzione e contrasto delle molestie, attraverso l'introduzione di un canale unico di segnalazione e la valutazione del rischio molestie da parte dell'area prevenzione e protezione;
- l'aggiornamento delle politiche di selezione, anche in vista dell'entrata in vigore della normativa sulla **trasparenza retributiva**;

- l'individuazione di aree di miglioramento relative all'equità retributiva e allo sviluppo di carriera, per le quali sono stati definiti specifici interventi a partire dal 2026;
- la ripresa e il rafforzamento del piano formativo, esteso a tutte le società del gruppo.

Nel rispetto del modello comune coordinato dalla capofila Consorzio Itinera, le singole organizzazioni mantengono la propria **autonomia** gestionale e contribuiscono in modo coordinato al raggiungimento degli obiettivi condivisi. L'insieme delle attività conferma un percorso strutturato e progressivo, orientato al **miglioramento continuo** e al consolidamento delle **politiche di parità di genere e inclusione**, in coerenza con i valori del settore socio-sanitario e cooperativo.

La struttura, la governance e l'amministrazione

Sono presenti i seguenti organi sociali:

- Assemblea dei soci
- Consiglio di Amministrazione
- Collegio Sindacale

L'Assemblea dei soci è composta da tutti i soci ammessi e viene convocata almeno una volta all'anno dal **Consiglio di Amministrazione**, entro quattro mesi dalla chiusura



dell'esercizio sociale, per l'approvazione del bilancio e il rinnovo delle cariche sociali.

Il **Consiglio di Amministrazione** è attualmente così composto:

- Francesco Lupi (Presidente, nominato il 30.06.2023)
- Marzia Toffoletti (Vice Presidente, nominato il 30.06.2023)
- Lucio Bobbo (Consigliere, nominato il 30.06.2023)
- Antonio Monella (Consigliere, nominato il 30.06.2023)

L'**Assemblea dei soci** del 30 giugno 2023 ha deliberato di attribuire al **Consiglio di Amministrazione** un compenso complessivo lordo pari a Euro 12.000 (dodicimila/00).

Il **Collegio Sindacale** è l'organo di controllo della Cooperativa ed è composto da:

- Flavio Rossetto (Presidente, nominato il 04.08.2025)
- Giulio Francesco Riva (Sindaco, nominato il 04.08.2025)
- Roberto Tribuno (Sindaco, nominato il 04.08.2025)
- Riccardo Reato (Sindaco Supplente, nominato il 04.08.2025)
- Cristian Perini (Sindaco Supplente, nominato il 04.08.2025)

Abbiamo adottato il **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo** ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e un **Codice Etico di Comportamento**. In conformità al Decreto Legislativo, è stato istituito un Organismo di Vigilanza (ODV) incaricato di garantirne il corretto funzionamento e l'aggiornamento.

Al 31.12.2025, l'ODV risulta composto dai seguenti membri:

- Simonetta Fornasier: Presidente
- Barbara Colombo: membro esterno

Il referente interno è Andrea Speroni.

Nel corso del 2025, l'ODV ha operato con regolarità, predisponendo un Piano delle Attività che comprende verifiche trimestrali, iniziative formative, incontri con il **Collegio Sindacale** e con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP). Le attività di verifica e revisione, finalizzate a valutare l'efficacia del Modello, **non hanno evidenziato violazioni** delle disposizioni del Modello Organizzativo e del D.Lgs. 231/2001.

La mappatura dei principali stakeholder

Riconosciamo l'importanza di preservare e sviluppare un **dialogo costante con i nostri stakeholder**, interni ed esterni, poiché rappresentano interlocutori fondamentali per il progresso della Cooperativa e per l'attuazione della missione e degli obiettivi sociali ed economici.

Gli stakeholder interni comprendono tutti i soci, volontari e ordinari, oltre a lavoratori e collaboratori.

Gli stakeholder esterni comprendono le persone e le organizzazioni con cui ci relazioniamo nello svolgimento delle attività, tra cui:

- Clienti (pubblici e privati);
- Istituzioni pubbliche (ASL, Ufficio Collocamento Mirato, SIL, Province, Regioni, Comuni, Servizi Sociali Territoriali,

UEPE);

- Istituzioni Private (Centrali Cooperative Nazionali, Sindacati dei Lavoratori);
- Fornitori;
- Partner (Consorzi ai quali aderiamo, altre cooperative sociali o organizzazioni con cui collaboriamo).

Dedichiamo particolare attenzione alla comprensione dei territori in cui operiamo e alla costruzione di relazioni e collaborazioni stabili, anche grazie alla partecipazione a consorzi territoriali di cooperative.

Le risorse umane

Al 31.12.2025 la Cooperativa contava n. **192 lavoratori** dipendenti, distribuiti come segue:

Uomini: 74

Donne: 118

Cittadini comunitari: 134

Cittadini extracomunitari: 58

Soci: 138

Non Soci: 54

Lavoratori 18-25: 0

Lavoratori 26-35: 17

Lavoratori 36-45: 31

Lavoratori 46-55: 72

Lavoratori > 55: 72

< 2 anni: 64

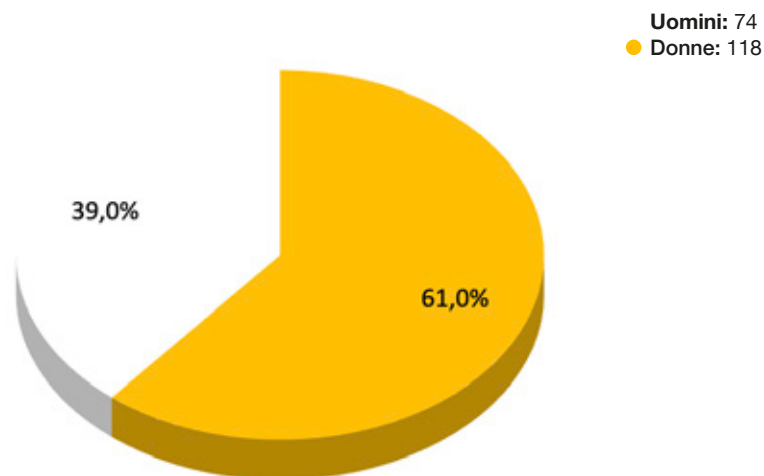
2 - 5 anni: 56

> 5 anni: 72

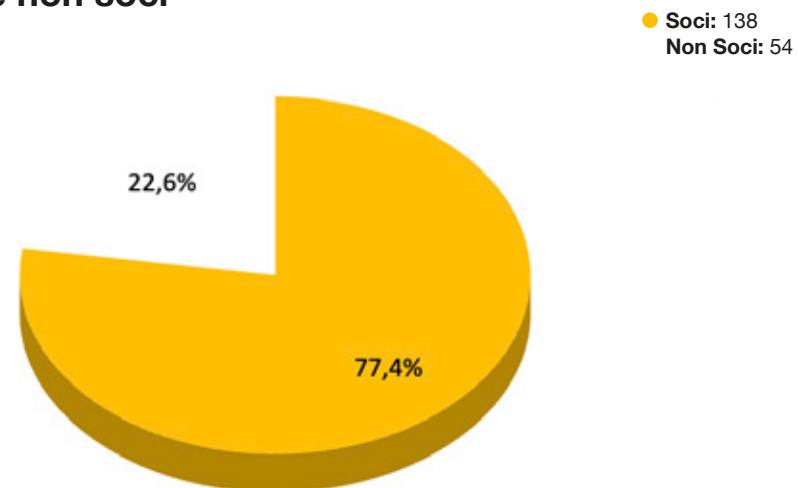
Tempo determinato: 26

Tempo indeterminato: 166

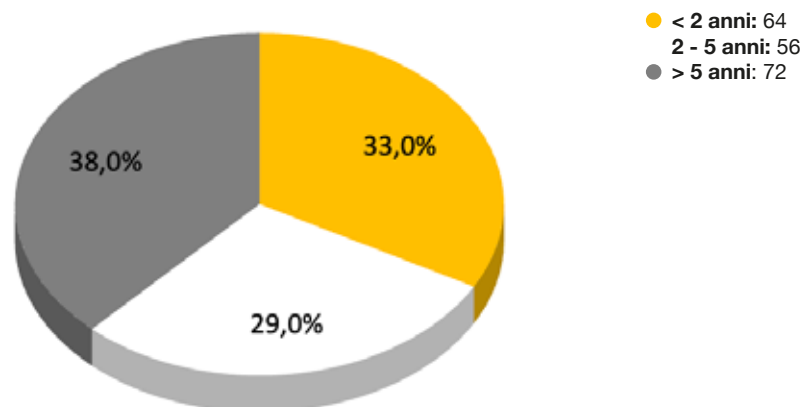
Lavoratori:
Distribuzione per genere



Lavoratori:
Soci e non soci



Lavoratori:
Anzianità di servizio



Lavoratori:
Tipologia di contratto

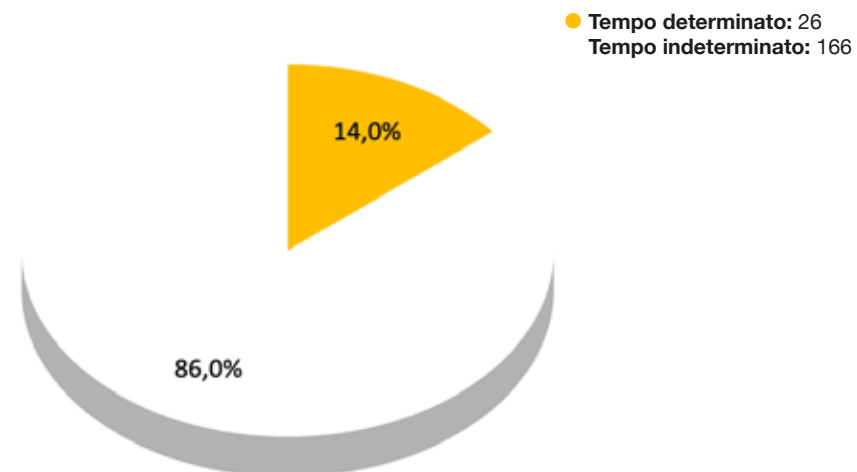
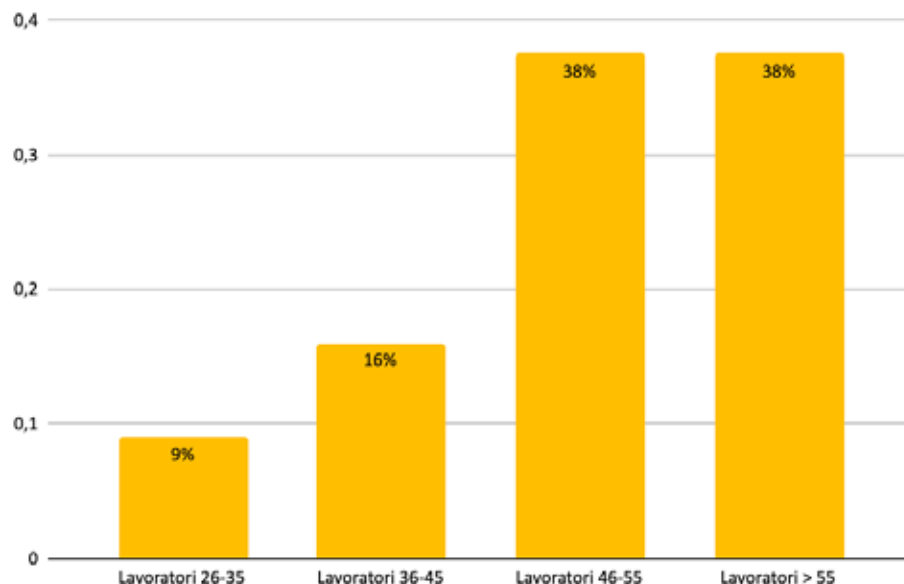


Grafico istogramma:

Distribuzione lavoratori per età

Lavoratori 18-25: 0
Lavoratori 26-35: 17
Lavoratori 36-45: 31

Lavoratori 46-55: 72
Lavoratori > 55: 72



Come evidenziato dai grafici, la base dei lavoratori è concentrata prevalentemente nelle fasce di età tra i 46 e i 55 anni ed è composta in maggioranza da donne, pari al 61%.

La Cooperativa, in quanto **cooperativa sociale di tipo B**, ha verificato durante l'esercizio 2025 la presenza di **soci svantaggiati ex L. 381/1991**, in conformità alla normativa vigente, alla Circ. INPS n. 296/92, alla Circ. INPS n. 109/1993,

alla Circ. INPS n. 188/1994 e tenuto conto della nota del Ministero del Lavoro del 03.03.2008.

I lavoratori soci svantaggiati al 31.12.2025 erano 19.

La mutualità prevalente è pari al 68,7%.

In **relazione** all'ammissione di nuovi soci, la Cooperativa ha operato nel rispetto del principio della porta aperta e, nel perseguire lo sviluppo dell'attività sociale, ha agito per incrementare la base sociale. Le ammissioni sono state coerenti con la capacità della società di soddisfare gli interessi dei soci, sulla base delle concrete esigenze di sviluppo della stessa.

La dinamica associativa 2025 è stata la seguente:

Soci al 31.12.2024 n. 142

- n. 7 soci dimessi;
- n. 52 soci ammessi;
- n. 30 soci esclusi.
- Soci al 31.12.2025 n.157

Al 31.12.2025 la Cooperativa conta complessivamente 157 soci.

Fondo di solidarietà

Alla data del 31.12.2025, il **Fondo di solidarietà** ammonta a Euro 39.438. Tale importo deriva dagli incrementi dell'esercizio; nel corso dell'anno non sono state effettuate erogazioni.

La formazione

Promuoviamo attivamente la **formazione continua** per garantire ai lavoratori un costante aggiornamento professionale e fornire loro strumenti adeguati ad affrontare in modo efficace le diverse situazioni che possono presentarsi nello svolgimento delle attività.

La formazione viene spesso attivata su richiesta specifica dei responsabili di servizio, consentendo di valorizzare e mobilitare le competenze professionali interne della Cooperativa.

Questo approccio permette di realizzare momenti formativi mirati, coerenti con le esigenze espresse dagli operatori e, al tempo stesso, capaci di favorire opportunità di crescita professionale interna.

Per gli adempimenti formativi, Coop. UNA ha incaricato Codess Sociale, ente di formazione con esperienza pluriennale nella **formazione continua** e accreditato presso la Regione Veneto per la **formazione continua** e superiore.

I corsi sono progettati e organizzati nel rispetto della normativa di riferimento da personale qualificato e sono condotti da docenti in possesso di standard professionali conformi alla normativa vigente e di esperienza pluriennale.

In continuità con le annualità precedenti, anche nel 2025 la Cooperativa, con il supporto di Codess Sociale, ha proposto un'ampia gamma di corsi sui temi della **salute e sicurezza sul**

lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08:

- Accordo Stato-Regioni per lavoratori (art. 37 D.L. 81/08) – formazione generale e specifica, di base e di aggiornamento;
- Corso di Aggiornamento Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (art. 37 D.L. 81/08);
- Corso di primo soccorso aziendale (D.M. 388/2003);
- Corso per addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze – base e di aggiornamento, livello di rischio alto, medio, basso (D.M. 10/03/1998);
- Esercitazione pratica antincendio propedeutico all'esame di idoneità tecnica antincendio presso il Comando dei VVFF;
- Corso per manutentori del verde;
- Formazione addetti all'installazione e rimozione della segnaletica di cartelli stradali in presenza di traffico;
- Esercitazione pratica antincendio.

Nel corso del 2025, inoltre, la Cooperativa ha promosso, con il supporto del Consorzio Insieme e di Codess Sociale, percorsi formativi dedicati ai temi dell'**inclusione lavorativa**, della **responsabilità sociale**, dell'aggiornamento normativo e dello **sviluppo delle competenze tecniche e organizzative**:

- Conciliazione vita-lavoro e benessere organizzativo
- Parità di genere
- Percorsi di **inclusione lavorativa** e politiche attive del lavoro (R.I.M.A., carcere e lavoro, collocamento mirato, normativa art. 14);
- Approfondimenti normativi e contrattuali sull'inserimento lavorativo e politiche attive (convenzioni art. 14)
- Aggiornamenti tecnici e operativi (manutenzione del verde,

utilizzo attrezzature del verde, segnaletica stradale in presenza di traffico);

I corsi sono stati erogati attraverso diverse metodologie formative:

- in presenza, presso le sedi operative e, in alcuni casi, accorpando i dipendenti di più servizi per favorire lo scambio di buone prassi e la relazione tra colleghi;
- in webinar, per agevolare la partecipazione di lavoratori appartenenti a servizi diversi, anche territorialmente distanti, ma accomunati da mansioni e necessità formative simili;
- in FAD asincrona, per consentire la fruizione della formazione in qualsiasi momento.

Le presenze dei partecipanti sono state monitorate tramite il Registro Presenze Allievi per gli interventi formativi in presenza e attraverso i report forniti dalla piattaforma informatica per le attività realizzate a distanza.

Nel complesso sono state realizzate **280 ore** di formazione, articolate in **45 corsi**, che hanno coinvolto **149 lavoratori**.

Come da prassi, nella maggior parte dei corsi è stato somministrato un questionario di gradimento, finalizzato a rilevare la qualità percepita del percorso formativo in **relazione** agli aspetti organizzativi, logistici e alle competenze dei docenti coinvolti.

Le analisi degli infortuni sul lavoro

La **prevenzione degli infortuni sul lavoro** è un ambito centrale per garantire la sicurezza e il benessere dei lavoratori. Tuttavia, nonostante l'impegno costante nella prevenzione, gli incidenti possono ancora verificarsi. Per questo è fondamentale condurre un'analisi accurata delle cause, al fine di individuare eventuali criticità nei protocolli di sicurezza o nelle pratiche lavorative e introdurre le correzioni necessarie per evitarne il ripetersi.

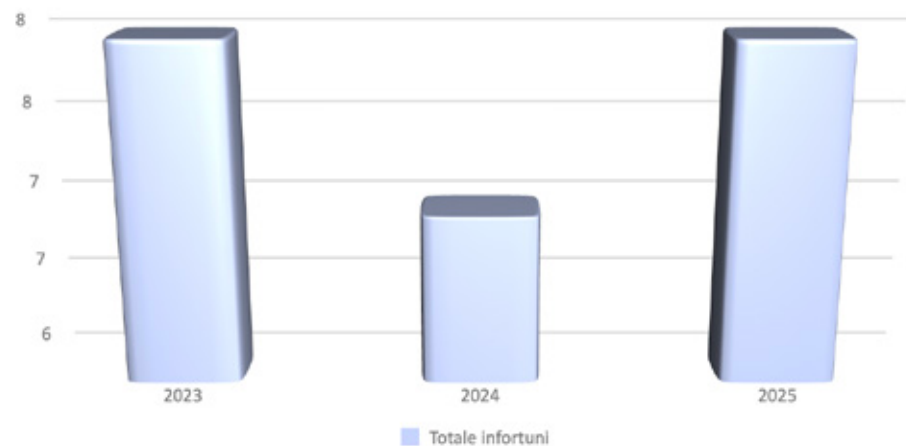
Una volta identificate le cause principali, è essenziale adottare misure correttive adeguate. Queste possono includere modifiche alle procedure di lavoro, formazione aggiuntiva per i dipendenti, miglioramento dei dispositivi di sicurezza oppure interventi strutturali o ambientali. L'obiettivo è ridurre al minimo il rischio di infortuni e costruire un ambiente di lavoro sicuro e sano per tutti.

È inoltre importante promuovere una **cultura della sicurezza** condivisa, in cui ogni lavoratore sia responsabile della propria sicurezza e di quella dei colleghi. Tale cultura si sviluppa attraverso la **formazione continua**, una **comunicazione** aperta e la condivisione delle esperienze, così da trasformare anche gli eventi critici in occasioni di apprendimento organizzativo.

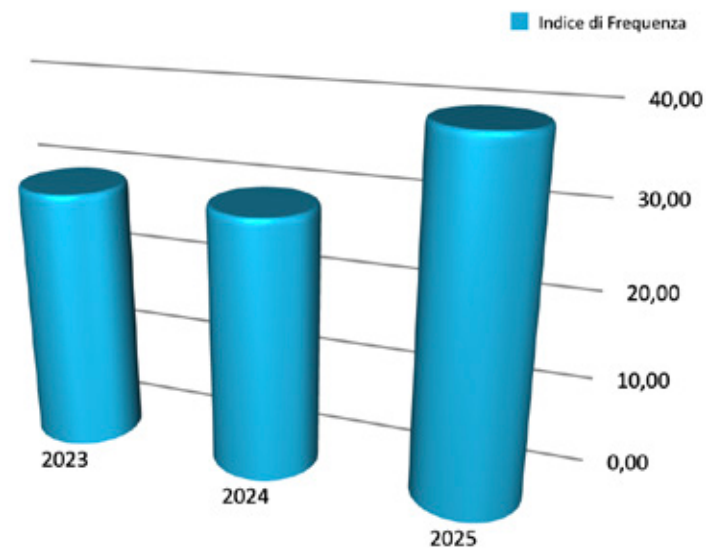
La prevenzione resta quindi prioritaria; al tempo stesso, quando un incidente si verifica, l'analisi puntuale delle cause consente di attivare misure correttive efficaci e di rafforzare nel tempo la sicurezza complessiva dell'ambiente di lavoro.

Nel 2025 sono stati registrati complessivamente 8 infortuni.

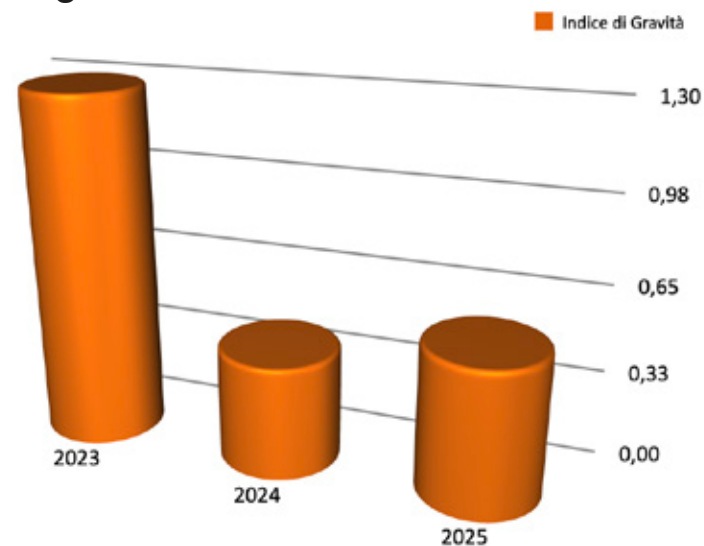
Totale infortuni



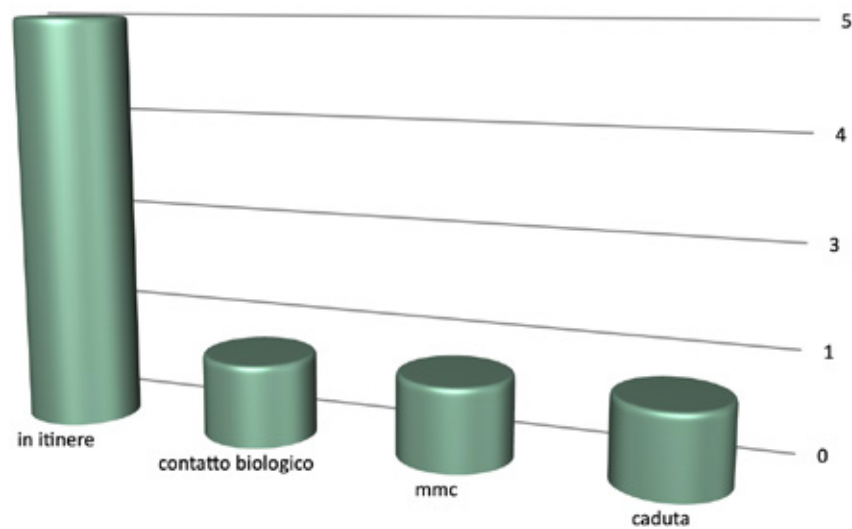
Indice di frequenza infortuni sul lavoro



Indice di gravità infortuni sul lavoro

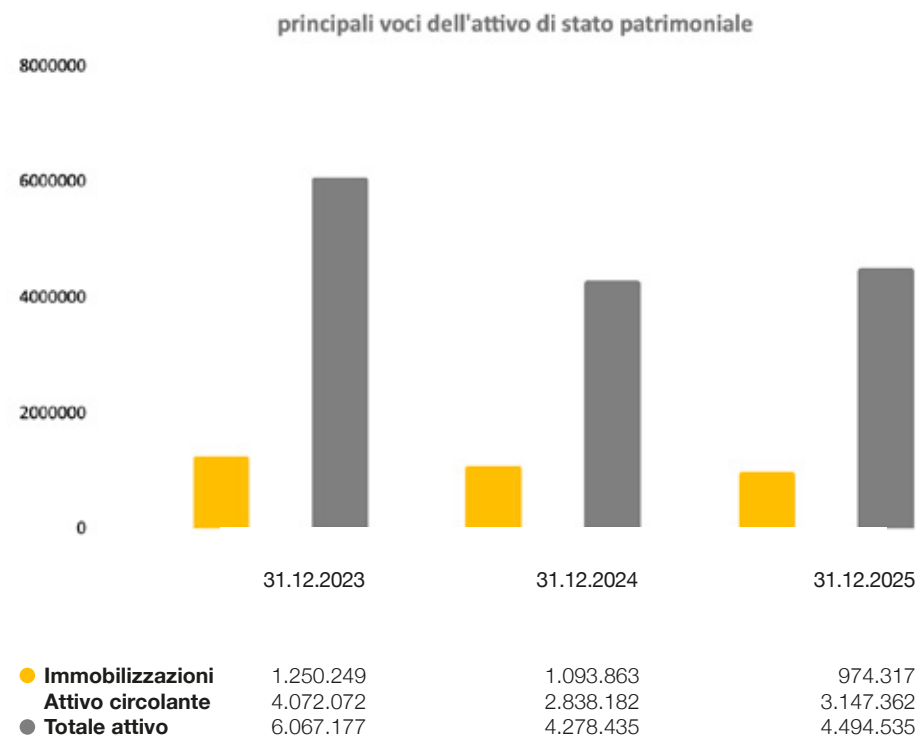


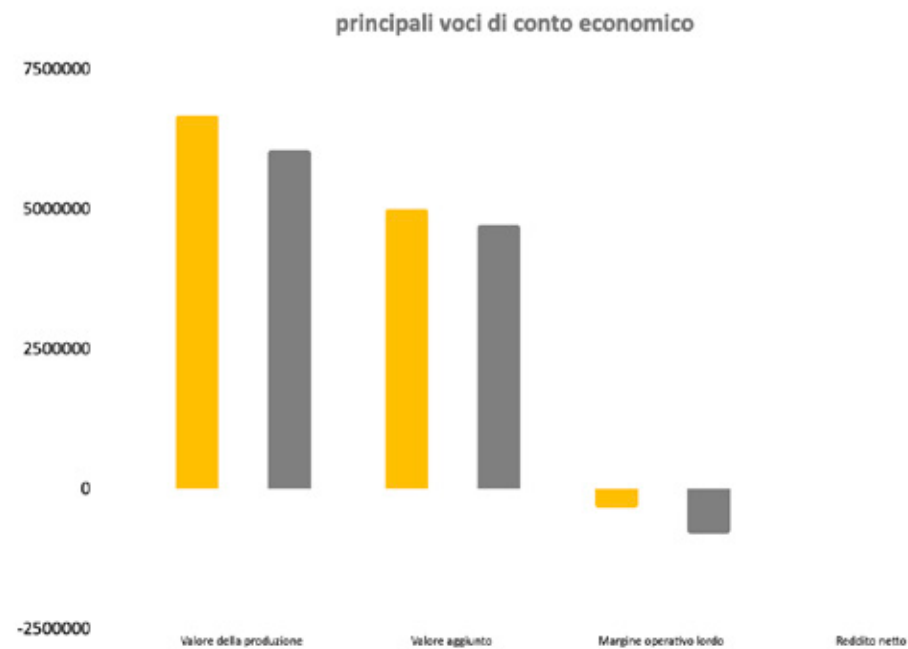
Tipologia infortuni sul lavoro



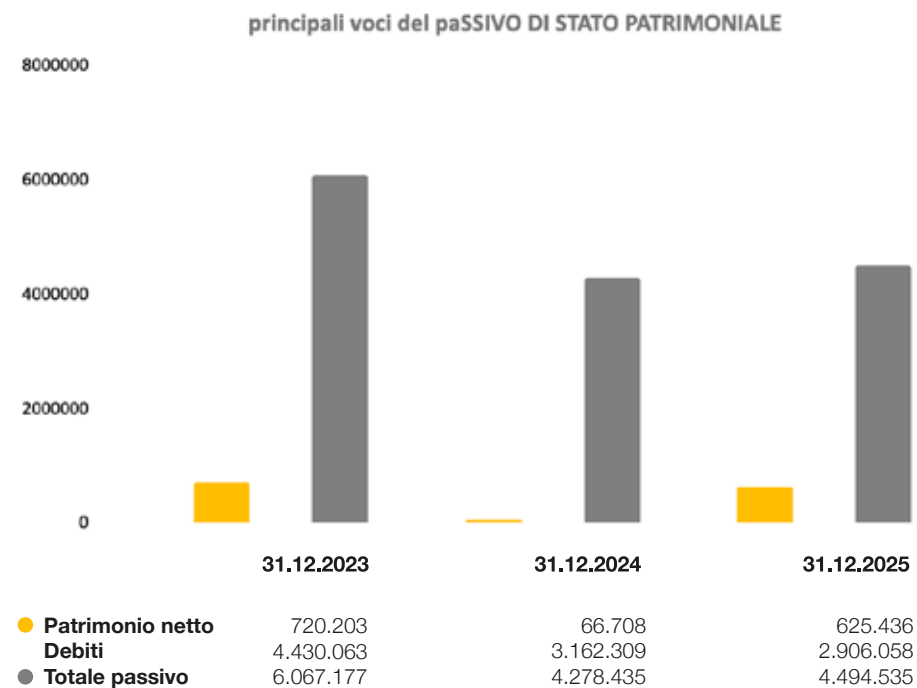
La situazione economico-finanziaria

Nei prospetti che seguono viene riepilogata la **situazione economico-finanziaria** della Cooperativa al 31 dicembre 2025.





	● 31.12.2023	31.12.2024	● 31.12.2025
Valore della produzione	6.690.686	6.154.553	6.038.881
Valore aggiunto	5.003.455	4.585.938	4.702.980
Margine operativo lordo	-353.807	-910.499	-788.259
Reddito netto	1.337	-497.649	9.077



Altre informazioni

Con riferimento alla struttura di governo, si riportano alcuni dati rappresentativi dei processi di gestione democratica e di partecipazione della nostra organizzazione.

Il **Consiglio di Amministrazione** della Cooperativa, nel corso del 2025, si è riunito **12 volte**.

Nel corso dell'anno si sono svolte **tre Assemblee dei Soci**: una per la rideterminazione del numero degli amministratori, una per l'approvazione del Bilancio e una per la nomina del **Collegio Sindacale**.

Alla data di redazione del presente documento non risultano contenziosi in corso.



UNA COOPERATIVA SOCIALE

Sede Legale: VIA GIOVANNI BOCCACCIO 92/C - PADOVA (PD)

Iscritta al Registro Imprese della CCIAA DI PADOVA

C.F. e numero iscrizione: 02540480270

Iscritta al R.E.A. n. PD 378254

Capitale Sociale sottoscritto €: 2.644.700 Versato in parte (Quota versata: Euro 2.327.482)

Partita IVA: 02540480270

A115646

Relazione unitaria del collegio sindacale all'assemblea dei soci

All'Assemblea dei soci
della UNA COOPERATIVA SOCIALE

Premessa

Il Collegio Sindacale, nell'esercizio chiuso al 31/12/2025, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e segg. del codice civile sia quelle previste dall'art. 2409 - bis del codice civile.

La presente relazione unitaria contiene la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 39/2010" e la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2 del codice civile".

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'P' followed by a flourish and the letters 'M'.

Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 39/2010

Relazione sulla revisione legale del bilancio Ordinario

Giudizio senza modifica

Abbiamo svolto la revisione legale dell'allegato bilancio della UNA COOPERATIVA SOCIALE, costituito dallo stato patrimoniale al 31/12/2025, dal conto economico, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31/12/2025 e del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio senza modifica

Abbiamo svolto la revisione legale in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione "Responsabilità del revisore per la revisione legale del bilancio" della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione legale del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il bilancio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto


no

della continuità aziendale nella redazione del bilancio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il Collegio Sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società.

Responsabilità del revisore per la revisione legale del bilancio

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione legale svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base del bilancio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi


m

sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;

- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10

Gli amministratori della UNA COOPERATIVA SOCIALE sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione della UNA COOPERATIVA SOCIALE al 31/12/2025, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio della UNA COOPERATIVA SOCIALE al 31/12/2025 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A nostro giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio della UNA COOPERATIVA SOCIALE al 31/12/2025 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.


15

Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso il 31/12/2025 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del Collegio Sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nel rispetto delle quali abbiamo effettuato l'autovalutazione, con esito positivo, per ogni componente il Collegio Sindacale.

Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.

Il progetto di Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2025, che l'Organo Amministrativo ci ha fatto pervenire ai sensi dell'art. 2429 del codice civile per il dovuto esame, è stato redatto secondo le disposizioni del D.L. n. 127/91 e si compone di:

- stato patrimoniale
- conto economico
- rendiconto finanziario
- nota integrativa

Il risultato d'esercizio evidenzia un utile di € 9.077, il quale trova riscontro nei seguenti dati sintetici

Stato Patrimoniale

Descrizione	Esercizio 2025	Esercizio 2024	Scostamento
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	332.610	323.236	9.374
IMMOBILIZZAZIONI	974.317	1.093.863	119.546-
ATTIVO CIRCOLANTE	3.147.362	2.838.182	309.180
RATEI E RISCONTI	40.246	23.154	17.092
TOTALE ATTIVO	4.494.535	4.278.435	216.100

Descrizione	Esercizio 2025	Esercizio 2024	Scostamento
PATRIMONIO NETTO	625.436	66.708	558.728
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	953.516	931.287	22.229
DEBITI	2.906.058	3.162.309	256.251-
RATEI E RISCONTI	9.525	118.131	108.606-


15

Descrizione	Esercizio 2025	Esercizio 2024	Scostamento
TOTALE PASSIVO	4.494.535	4.278.435	216.100

Conto Economico

Descrizione	Esercizio 2025	Esercizio 2024	Scostamento
VALORE DELLA PRODUZIONE	6.038.881	6.154.553	115.672-
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	4.754.933	4.770.143	15.210-
COSTI DELLA PRODUZIONE	5.954.503	6.553.954	599.451-
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	84.378	399.401-	483.779
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C-D)	10.257	496.672-	506.929
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO, CORRENTI, DIFFERITE E ANTICIPATE	1.180	1.022	158
UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	9.077	497.694-	506.771

Il Collegio Sindacale, sulla base dell'attività di vigilanza svolta e delle verifiche effettuate, osserva che il bilancio d'esercizio è stato redatto nel rispetto dei principi di chiarezza, veridicità e correttezza di cui all'art. 2423 c.c. Si evidenzia che nel corso dell'esercizio la Società ha conseguito un risultato economico positivo, in controtendenza rispetto all'esercizio precedente, e ha beneficiato di un rafforzamento della struttura patrimoniale, anche a seguito degli interventi sul capitale sociale. Permangono tuttavia elementi di attenzione connessi alla presenza di perdite pregresse e a una redditività ancora contenuta, che richiedono il mantenimento di un costante monitoraggio degli equilibri economico-finanziari. Nel corso dell'esercizio in esame si è vigilato sull'osservanza della legge e dello Statuto sociale e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione. Nello specifico dell'operato si riferisce quanto segue:

- si è partecipato alle assemblee dei soci ed alle riunioni dell'Organo Amministrativo, tutte svoltesi nel rispetto delle norme statutarie e legislative che ne disciplinano il funzionamento e per le quali si può ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate sono conformi alla legge ed allo Statuto sociale, e non sono tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.
- si sono ottenute dall'Organo amministrativo, durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo economico, finanziario e patrimoniale, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire. Si può ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate e poste in essere sono conformi alla legge ed allo statuto sociale e non

- sono manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o in contrasto con le delibere assunte dall'Assemblea o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.
- abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.
 - abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo della società, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.
 - non si è rilevata l'esistenza di operazioni atipiche o inusuali, anche con riferimento a quelle svolte con società del gruppo o comunque con parti correlate.
 - non sono pervenute denunce ex art. 2408 del codice civile né esposti da parte di terzi.
 - non risultano ricorsi ex art. 2409 del Codice Civile.
 - nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal Collegio Sindacale pareri previsti dalla legge.
 - nel corso dell'esercizio non abbiamo effettuato segnalazioni all'Organo Amministrativo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25-octies D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 e non sono pervenute segnalazioni da parte dei creditori pubblici qualificati ex art. 25-novies D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 o ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30-sexies D.L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, e successive modificazioni.
 - nel corso dell'attività di vigilanza svolta, e sulla base delle informazioni ottenute, non sono state rilevate altre omissioni, fatti censurabili, irregolarità o comunque fatti significativi tali da richiederne la denuncia o la sola menzione nella presente relazione.
 - per quanto sopra evidenziato l'Organo di Controllo ritiene che l'esercizio sociale presenti nel complesso risultati non in linea con le previsioni e le valutazioni esposte dall'Organo Amministrativo.

Osservazioni in ordine al bilancio

Approfondendo l'esame del bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2025, si riferisce quanto segue:

- si è vigilato sulla conformità dello stesso alla legge, sia per quanto riguarda la sua struttura sia in riferimento ai contenuti non esclusivamente formali. si attesta peraltro di aver adempiuto alla verifica dei criteri di valutazione previsti di cui all'art. 2426 del codice civile e di aver sempre indirizzato la propria opera di vigilanza nell'ottica della conservazione dell'integrità del patrimonio sociale.
- si è verificata altresì l'osservanza della legge in relazione alla predisposizione delle relazioni sulla gestione.

- il bilancio è conforme ai fatti aziendali ed alle informazioni di cui si è venuti a conoscenza nello svolgimento delle nostre funzioni.
- ai sensi dell'art. 2426 n. 5 del codice civile, l'Organo di Controllo attesta che non sono stati iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale costi di impianto e ampliamento.
- ai sensi dell'art. 2426 n. 5 del codice civile, l'Organo di Controllo attesta che non sono stati iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale costi di sviluppo.
- ai sensi dell'art. 2426 n. 6 del codice civile, l'Organo di Controllo attesta che non sono stati iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale costi di avviamento.

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 39/2010" della presente relazione.

Natura mutualistica

Riportiamo i criteri e le modalità operative seguite nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico, assoggettati ai nostri controlli e a verifiche di conformità:

- nell'attività di verifica della gestione amministrativa della Cooperativa, svolta anche attraverso la regolare partecipazione alle assemblee dei Soci e alle riunioni del Consiglio di amministrazione, il Collegio Sindacale ha potuto positivamente constatare il concreto rispetto della previsione contenuta nell'art. 2545 c.c. circa la conformità dei criteri seguiti nella gestione sociale, per il conseguimento dello scopo mutualistico. Si attesta inoltre che gli stessi criteri sono adeguatamente illustrati dagli Amministratori nella Nota Integrativa, facente parte integrante del bilancio sottoposto alla Vostra approvazione;
- ai sensi dell'art. 2528 c.c. il Collegio Sindacale dà atto che gli Amministratori, nella Nota Integrativa facente parte integrante del bilancio sottoposto alla Vostra approvazione, hanno illustrato le ragioni delle determinazioni assunte con riguardo all'ammissione dei nuovi Soci;
- ai sensi dell'art. 2513 c.c. il Collegio dà atto che gli Amministratori hanno documentato e quantificato la condizione di scambio mutualistico con i Soci relativamente all'esercizio 2025, nella Nota Integrativa. La percentuale di prevalenza documentata dagli Amministratori, così come le modalità seguite nella rilevazione della medesima, appaiono al Collegio Sindacale rispondenti alle norme di legge in materia ed alle interpretazioni sino ad oggi fornite dalle Amministrazioni competenti.
Lo scambio mutualistico intrattenuto con i soci trova pertanto la sua espressione nel conto economico all'interno della voce B.9 - Costi per il personale.
- Il Collegio Sindacale informa dell'avvenuto recepimento degli esiti della vigilanza ai sensi del d.lgs. n. 220/2002 e dà atto che gli Amministratori hanno provveduto a informare i soci circa gli esiti della più

9/12
NT

recente revisione cooperativa o ispezione straordinaria nel rispetto dei modi e delle tempistiche previste dall'art. 15 l. n. 59/1992.

- Il Collegio Sindacale dà atto che la Cooperativa Sociale risulta correttamente iscritta all'Aibo delle Cooperative;
- Il Collegio Sindacale dà atto che gli Amministratori hanno provveduto alla redazione del Bilancio Sociale e che tale documento contiene le informazioni essenziali previste dalle Linee Guida adottate con D.M. 04/07/2019;
- Il Collegio Sindacale attesta di avere effettuato i controlli inerenti all'osservanza dei requisiti di cui alla lettera a) art. 1 della l. n. 381/91 rispetto alle attività svolte dalla Cooperativa.

Osservazione e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta il Collegio propone alla Assemblea di approvare il bilancio chiuso al 31/12/2025, così come redatto dagli amministratori.

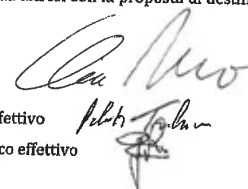
Il Collegio Sindacale concorda altresì con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio formulata dall'organo amministrativo.

Flavio Rossetto, Presidente

Roberto Tribuno, Sindaco effettivo

Giulio Francesco Riva, Sindaco effettivo

Padova (PD) 24/04/2026



UNA

Una Cooperativa Sociale

Via Boccaccio 92/C, 35128 Padova
+39 049 807 96 13 - segreteria@unab.it

P.IVA 0254048027